

Huishoudelijk Reglement van de Lawn Tennisclub Heerenveen te Oranjewoud.

VERGADERINGEN.

Artikel 1.

In de vergaderingen brengt ieder senior lid één stem uit. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Aan deze stemming gaat een kandidaatstelling vooraf.

Bij enkelvoudige kandidaatstelling wordt deze kandidaat zonder meer geacht te zijn gekozen..

Bij tweevoudige kandidaatstelling wordt degene geacht te zijn gekozen op wie de meeste wettige uitgebrachte stemmen zijn uitgebracht. Bij meervoudige kandidaatstelling wordt degene geacht te zijn gekozen op wie bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid der wettig uitgebrachte stemmen werd uitgebracht. Mocht deze volstrekte meerderheid niet zijn verkregen, dan volgt een tweede stemming over de kandidaten op wie de beide hoogste wettig uitgebrachte stemmenaantallen werden uitgebracht. Bij staking van stemmen beslist daarna het lot.

Over zaken wordt mondeling gestemd. In dat geval beslist de gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen.

Artikel 2.

De oproep tot een ledenvergadering geschiedt schriftelijk of per mail door het bestuur, ten minste acht dagen van te voren, met toezending van een agenda van de te behandelen punten.

BESTUUR.

Artikel 3.

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 4.

Voor ieder in het bestuur te vervullen plaats stelt het bestuur een kandidaat.

Van deze kandidaatstelling wordt in de oproep tot de ledenvergadering mededeling gedaan. Tot de aanvang van de ledenvergadering kunnen door ten minste tien leden bij het bestuur schriftelijk of per mail een tegenkandidaat worden voorgedragen.

Artikel 5.

Ontstaat een tussentijdse vacature, dan wordt de waarneming van de opengevallen plaats aan een der andere bestuursleden opgedragen.

In een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende ledenvergadering voorzien.

De alsdan gekozen treedt af op het tijdstip, waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.

Mocht door tussentijdse vacature(s) het aantal bestuursleden dalen beneden het in artikel 9 van de statuten vastgestelde aantal van drie, dan wordt een buitengewone ledenvergadering bijeen geroepen ten einde in de vacature(s) te voorzien.

Artikel 6.

Het bestuur heeft tot taak de vereniging te leiden overeenkomstig de bepalingen van haar statuten en reglementen. Het bestuur beslist in zaken, waarin statuten en reglement niet voorzien. Het bestuur doet van het gevoerde beleid en beheer jaarlijks verslag aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 7.

Het bestuur draagt zorg voor de benodigde speelgelegenheid.

Artikel 8.

Het bestuur regelt de aanvang en het einde van het speelseizoen, alsmede de speel- en oefentijden. Bijzonderheden m.b.t. speel- en oefentijden worden door het bestuur jaarlijks aan het begin van het tennisseizoen schriftelijk of per mail aan de leden kenbaar gemaakt.

Artikel 9

Het bestuur regelt de samenstelling van de vertegenwoordigende ploegen in en buiten competitieverband. Het bestuur treedt hierbij zo nodig in overleg met de spelers. De spelers van een ploeg kiezen een aanvoerder. Het bestuur kan zijn bevoegdheid overdragen aan een door hem te benoemen competitieleider.

Artikel 10.

Het bestuur is overeenkomstig het bepaalde bij artikel 8 van de statuten bevoegd een lid te schorsen. Een lid, dat door het bestuur is geschorst, ontvangt hiervan van het bestuur een schriftelijke of digitale mededeling met vermelding van de motieven, die tot schorsing hebben geleid en van de tijdsduur van de schorsing. Gedurende de schorsing heeft het lid geen toegang tot het tennispark van de vereniging, maar behoudt de verplichtingen aan het lidmaatschap verbonden.

Het lid, dat geschorst is, kan tegen zijn schorsing bij de eerstvolgende ledenvergadering in beroep komen.

VOORZITTER.

Artikel 11.

De voorzitter leidt de vergaderingen en treedt bij officiële gelegenheden als woordvoerder namens de vereniging op. Hij zorgt voor het nakomen van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en voor de tenuitvoerlegging van genomen besluiten.

SECRETARIS.

Artikel 12.

De secretaris voert de correspondentie, maakt notulen van de vergaderingen, stelt aan het eind van ieder verenigingsjaar een verslag samen, houdt de ledenlijst bij en beheert het archief van de vereniging.

PENNINGMEESTER.

Artikel 13.

De penningmeester draagt zorg voor de inning en invordering van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij is verplicht nauwkeurig alle ontvangsten en uitgaven te boeken.

De uitgaven moeten door bewijsstukken zijn gedekt, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Hij stelt aan het einde van het verenigingsjaar een verslag samen over de toestand van de geldmiddelen en maakt in overleg met de andere bestuursleden een begroting op voor het volgende verenigingsjaar.

BEGROTING EN REKENING.

Artikel 14.

De begroting en het financieel verslag moeten aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering worden onderworpen.

BEWARING VAN GELDEN.

Artikel 15.

De bewaring van de fondsen en gelden, voor zover deze een waarde van € 100,00 te boven gaan, zal geschieden bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling.

KASCOMMISSIE.

Artikel 16.

Tijdens de algemene ledenvergadering zal een uit twee leden, zijnde senioren bestaande kascommissie worden benoemd, die vóór de daarop volgende ledenvergadering de boeken en overige bescheiden van de penningmeester zullen controleren en in de eerstvolgende ledenvergadering hun verslag ter zake zullen uitbrengen.

Artikel 17.

Het bestuur in zijn geheel en elk bestuurslid afzonderlijk is verplicht aan de kascommissie alle inlichtingen, die voor een doelmatige controle noodzakelijk zijn, te verstrekken.

COMMISSARIS VAN MATERIAAL.

Artikel 18.

Eén der leden van de vereniging, die daartoe door het bestuur is benoemd, bekleedt de functie van commissaris van materiaal, die belast zal zijn met het beheer van en het toezicht op al het materiaal van de vereniging, alsmede met het in goede staat houden van het tennispark.

WEDSTRIJD-COMMISSIE.

Artikel 19.

Op verzoek van het bestuur kan op een ledenvergadering een wedstrijdcommissie worden benoemd, die het bestuur zal bijstaan in het voorbereiden, organiseren en leiden van wedstrijden, een en ander voor zover het bestuur dit nodig oordeelt.

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN.

Artikel 20.

Van het niet voldoen aan zijn financiële verplichtingen is sprake, wanneer een lid, bij aangetekend schrijven door het bestuur tot betaling aangemaand, binnen veertien dagen na dagtekening van dit schrijven zijn schuld aan de vereniging niet heeft voldaan.

ADRESWIJZIGINGEN.

Artikel 21.

Adreswijzigingen moeten binnen veertien schriftelijk of per mail aan het secretariaat van de vereniging worden opgegeven.

INTRODUCTIE.

Artikel 22.

Alle leden hebben recht tot introductie. Ten aanzien van personen woonachtig in de gemeente Heerenveen is dit recht beperkt tot hoogstens driemaal per jaar. In het algemeen moet rekening worden gehouden met de beschikbare speelgelegenheid. Een eventueel op de baan aanwezig bestuurslid wordt van deze introductie op de hoogte gesteld. Voor de introductie kan door het bestuur een vergoeding worden vastgesteld.

Ieder lid wordt geacht de voor deze introductie, op de baan aanwezige lijst duidelijk in te vullen.

STATUTEN EN REGLEMENT.

Artikel 23.

Ieder lid is verplicht zich een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aan te schaffen en de beschikking daarover te hebben. Geen lid kan zich er op beroepen niet de beschikking daarover te hebben.

ALGEMENE LEDENVERGADERING-AGENDA.

Artikel 24.

Op de agenda van de algemene ledenvergadering behoren de navolgende punten voor te komen:

- a. jaarverslagen van de secretaris, penningmeester en verslag van de kascommissie,
- b. bestuursverkiezing,
- c. vaststelling contributie,
- d. werkplan voor het komende seizoen,
- e. rondvraag.

VERBINDENDHEID VAN BESLUITEN.

Artikel 25.

De leden zijn verplicht zich neer te leggen bij de besluiten, welke door de ledenvergadering zijn aangenomen, ongeacht of zij al dan niet bij de behandeling van het desbetreffende onderwerp tegenwoordig zijn geweest.

WIJZE VAN TOELATING ALS LID.

Artikel 26.

Zij, die lid wensen te worden van de vereniging dienen, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 6 van de statuten, hun wens schriftelijk of per mail aan het secretariaat van de vereniging kenbaar te maken.

Het bestuur beslist over een eventueel lidmaatschap.

WIJZING HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Artikel 27.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangebracht, nadat voorstellen tot wijziging als agenda punt op een ledenvergadering in behandeling zijn opgenomen en bij stemming hierover twee/derde van de wettig uitgebrachte stemmen ten gunste van de voorgestelde wijzigingen werden uitgebracht. Eventuele wijzigingen treden onmiddellijk in werking, tenzij bij het besluit van de wijziging anders wordt bepaald.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 28.

Indien een artikel in dit reglement voor verschillende uitleg vatbaar is of dit reglement voor een aangelegenheid, die een onmiddellijke oplossing eist, geen regeling in dit reglement heeft opgenomen, wordt daaromtrent door het bestuur bindend beslist. Ook in gevallen, waarin de statuten niet hebben voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 29.

Dit reglement treedt heden in werking.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 24 februari 2016.

De voorzitter,

De secretaris,

L. Buwalda

W.J. Metselaar